



LAERSKOOL GARSFONTEIN

Posbus 905-933 Garsfontein 0042
e-pos: kantoor@lsgf.co.za
www.laerskoolgarsies.co.za

Tel 012-348 1269 / 70
Faks 012-348-6460

POS BESKIKBAAR (BEHEERLIGGAAM POS)

• REKENAARSENTRUM OPVOEDER

POSTITEL	REKENAARSENTRUM OPVOEDER GR R TOT 3
MINIMUM OPVOEDKUNDIGE KWALIFIKASIES	Tersiêre kwalifikasie in Onderwys (bv. BEd; NGOS)
REGISTRASIE / AKKREDITASIE	Suid-Afrikaanse Raad vir Onderwys (SACE)
ONDERRIGTAAL	Afrikaans Huistaal
TAALVAARDIGHEID	Bogemiddelde praat, lees- en skryfvaardighede in Afrikaans is noodsaaklik.
REKENAARVAARDIGHEID	Bogemiddeld vaardig met MS Office, Excel Opvoedkundige Rekenaarprogramme
VEREISTE KENNIS	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van (RGO) Rekenaargestesteunde Onderrig• Vertroud wees met KABV Gr R tot 3 en Rekenaar onderrig• Kennis en toepassing van Opvoedkundige rekenaar programme (Gr R tot 3 of Gr 4-7)• Kennis van programme om Wiskunde en Taal van leerders Gr R tot Gr 3 te ontwikkel en verbeter• Kennis van Opvoedkundige programme (Gr 4-7)
PERSOONLIKE EIENSKAPPE	<ul style="list-style-type: none">• Goeie kommunikasievaardighede.• Goeie administratiewe vaardighede.• Goeie interpersoonlike vaardighede.• Kan in span saam werk.• Goeie organisatoriese vaardighede.

WERKSBEKRYWING

Doel van die pos:

Om met entoesiasme, hoë standaard rekenaarvaardighede vir Graad R tot 3-leerders aan te leer. Daarstelling van programme en kurrikulum vir die ontwikkeling en verbetering van Wiskundige- en Taalvaardighede ter ondersteuning van die Gr R tot 3 kurrikulum.

VERANTWOORDELIKHEDE

- Graad R tot 3-Opvoeder in die Rekenaarsentrum
- Rekenaarvaardighede vir leerder Gr R tot 3 oor te dra

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Weeklikse onderrig deur gebruik te maak van opvoedkundige programme volgens leerders se vlak van ontwikkeling ○ Wiskundige Programme – verbetering van Wiskundige vaardighede ○ Leesprogramme in Afrikaans en Engels te implementeer vir die verbetering van leesvaardighede van leerders ○ Moet beskikbaar wees vir buite-kurrikulêre aktiwiteite van die skool.
VEREISTES WAT IDEAAL SAL WEES	
VERDERE KWALIFIKASIES	<ul style="list-style-type: none"> ○ Toepaslike addisionele kursusse voltooi of bywoning van bemagtigingskursusse.
TOEPASLIKE ERVARING	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ervaring van programme en werking van Rekenaarsentrum / Onderrig
AANSOEKE	<ul style="list-style-type: none"> • Aansoeke moet duidelik gemerk “REKENAARSENTRUM- OPVOEDER” vir Me Franci Steyn se aandag ingehandig word. Indien dit vir u ‘n probleem is, kontak asb. Me Steyn by franci@lsgf.co.za • Sluitingsdatum: 15 Junie 2018 • Adres vir inhandiging: Rina van Zylstraat 393, GARSFONTEIN (Administratiewe kantoorblok) • Tye van inhandiging: 07:00 – 14:00 • Die volgende dokumente moet ingedien word: <ol style="list-style-type: none"> 1. Volledige voltooide AANSOEKVORM. 2. Volledige getekende CV. 3. Afskrifte van u ID DOKUMENT. 4. Afskrifte van u ONDERWYS-KWALIFIKASIE. 5. Afskrifte van u SACE registrasie.
SALARIS	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens PL1 Departementele Opvoeder-skale. • Ervaring en ondervinding word in ag geneem.
DIENSAANVAARDING	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Augustus 2018

Indien u teen 30 Junie 2018 geen terugvoer ontvang het nie, moet u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Die Skool se Beheerliggaam behou die reg om nie ‘n aanstelling te maak nie.

**CC SNYMAN
HOOF**